

बाल्य देखभाल अवकाश आवेदन पत्र



1. आवेदिका का नाम.....
2. पदनाम.....
3. कार्यरत विद्यालय का नाम.....
4. विकास क्षेत्र.....
5. जन्म तिथि.....
6. सेवा में आने की तिथि.....
7. वेतन.....
8. अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक अपेक्षित.....
9. अवकाश मांगे जाने का कारण (अभिलेख साक्ष्यों सहित).....
10. अवकाश की अवधि में पता.....
टेलीफोन नं०/ मोबाइल नं०.....
11. पूर्व में लिये गये अवकाशों का विवरण (संख्या एवं अवधि).....
 - अ. बाल्य देखभाल अवकाश.....
 - ब. चिकित्सा अवकाश.....
 - स. प्रसूति अवकाश.....

आवेदिका के हस्ताक्षर
पदनाम व दिनांक सहित

खण्ड शिक्षा अधिकारी अन्दुक्ति/ संस्तुति

प्रमाणित किया जाता है कि संगत शासनादेश कि जतां के अनुरूप दिनांकसेतक आवेदित अवकाश औसत वेतन पर देय तथा अनुमन्य है। उक्त अध्यापिका के अवकाश पर जाने से विद्यालय के शिक्षण कार्य में कोई बाधा नहीं आयेगी। छात्र संख्या सापेक्ष पर्याप्त अध्यापक है। आवेदक व अतिरिक्त विद्यालय से अध्यापक / अध्यापिका अवकाश पर चल रहे हैं। अध्यापिका कि इयूटी बी० एल० ओ० में नहीं है।

प्रधानाचार्या कि अभ्युक्ति / संस्तुति
मुहर व दिनांक सहित

खण्ड शिक्षा अधिकारी
वि० ख०